

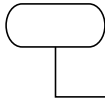
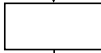
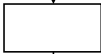
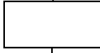
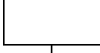



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1826 / LUHADUVOK / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Penyusunan Bahan dan Pelaksanaan Sosialisasi PMPTSP

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANAAN:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 21 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Penanaman Modal3. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 48 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 21 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Penanaman Modal4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 80 Tahun 2013 tentang Rencana Umum Penanaman Modal Provinsi Jawa Barat5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Surunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat6. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan terakhir minimal Sarjana atau SMA yang memiliki pengalaman kerja 3 tahun di Pemerintahan atau memiliki kompetensi teknis yang sesuai;2. Memiliki sikap ramah, komunikatif, bertanggung jawab dan sabar;3. Memahami peraturan perundangan mengenai pelayanan publik, administrasi pemerintahan dan pemerintahan;4. Memahami peraturan teknis terkait penanaman modal dan PTSP;5. Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi office;6. Berorientasi terhadap kepuasan pelanggan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP terkait : <ul style="list-style-type: none">- SOP Pengadministrasian- SOP Pengelolaan Arsip	<ol style="list-style-type: none">1. APK (alat perlengkapan kantor) dan ATK (alat tulis kantor)2. Perangkat elektronik dan Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila penyusunan bahan dan pelaksanaan Sosialisasi PMPTSP tidak sesuai SOP. Akan mengakibatkan sosialisasi tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Mekanisme Penyusunan Bahan dan Pelaksanaan Sosialisasi PMPTSP

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Koordinator Penyuluhan dan Aduvok	Ketua Tim	Analisis/ Pelaksana	Panitia	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	memberikan petunjuk dan arahan atas rencana pelaksanaan Sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP						Peraturan perundang-undangan	30 menit	Disposisi	
2	Memberikan petunjuk dan arahan terkait dengan rencana pelaksanaan sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP						Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan bahan dan pembentukan Tim Panitia Sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP sesuai petunjuk dan arahan kepala bidang						Disposisi	30 menit	bahan pembentukan tim/panitia	
4	menyiapkan/melaksanakan : 1. Surat menyurat, 2. Koordinasi dengan pihak terkait 3. Sarana dan prasarana 4. Perlengkapan Yang menunjang kepada kebutuhan sosialisasi Melaporkan kesiapan tim panitia untuk melaksanakan Sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP						SK Tim/Panitia; peraturan, sarpras	1 hari	bahan kegiatan sosialisasi, jadwal, dll	
6	Pelaksanaan Sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP sesuai petunjuk & arahan pimpinan						bahan kegiatan sosialisasi, jadwal, dll	1 hari	bahan laporan	
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi peraturan & kebijakan PMPTSP kepada kepala dinas						bahan laporan	1 hari	Laporan kegiatan	